



【環境・体制整備】

①子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	2 2	0	0

【ご意見】

- ・広いスペースでのびのびと活動していてとても良いと思います。

【対策】

- ・十分なスペースを確保しています。

②職員の配置数や専門性は適切であるか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	2 2	0	0

【ご意見】

【対策】

- ・令和6年2月現在、児童発達支援管理責任者1名、児童指導員3名、心理指導担当職員1名を配置しており、国の人員配置を満たしています。

③事業所の設備等は、特性に応じて配慮が適切になされているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	2 1	1	0

【ご意見】

- ・本人の特性をよく理解し、対応してくださっています。

【対策】

- ・今後も特性に応じて配慮していきます。

【適切な支援の提供】

④子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、個別支援計画書が作成されているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	2 1	1	0

【ご意見】

【対策】

- ・今後も子どもや保護者のニーズを把握し、計画を作成します。

⑤日々のレク・ジョブが固定化しないよう工夫されているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	2 2	0	0

【ご意見】

- ・曜日ごとにレクの内容を変え、バランスが良いと思います。

【対策】

- ・今後も、子供達にとって必要な力を身につけられ、楽しいプログラムを立案していきます。

⑥放課後児童クラブや児童館との交流や、公共施設等で地域交流がなされているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	1 3	8	1

【ご意見】

【対策】

- ・今年度は、学童やこども園、近隣のお店との交流を行いました。今後は、外部との交流の機会をより増やしていきます。

【保護者への説明等】

⑦契約時、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	2 2	0	0

【ご意見】

【対策】

- ・今後も丁寧な説明を心掛けていきます。不明点等ございましたらいつでもご連絡ください。

⑧日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	2 2	0	0

【ご意見】

- ・いつもその日の様子を丁寧に伝えてくださっています。

【対策】

- ・送迎時や連絡ノートでの様子の引継ぎを継続しながら、保護者様と一緒にお子様の発達について考えていきます。

⑨保護者に対して面談や、お子様の未来、成長について話ができているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	2 1	1	0

【ご意見】

- ・体調不良のため、面談ができなかった。

【対策】

- ・保護者様の希望日時に沿って面談を提案させていただきます。

⑩保護者イベントの開催により、保護者同士の交流の場が提供できているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	16	6	0

【ご意見】

- ・色々なイベントを行ってくださるので参加していきたいです。

【対策】

- ・今後も、より多くの方に参加して頂き、保護者間交流が出来るような企画を考えていきます。

⑪お子様や保護者からの苦情があった際、対応策を説明すると共に、迅速且つ適切に対応しているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	19	3	0

【ご意見】

- ・わからない。

【対策】

- ・事業所入り口にあるご意見箱をご活用ください。苦情があった場合には情報開示するとともに、改善策を提示させていただきます。

⑫お子様や保護者との意思の疎通や情報伝達の方法はノートやお便り、LINE等の活用がされておりとても満足しているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	22	0	0

【ご意見】

- ・LINEですぐに連絡がとれるので助かります。

【対策】

- ・今後もLINEや連絡ノートを活用していきます。

⑬定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する発信をしているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	22	0	0

【ご意見】

【対策】

- ・利用のご家庭限定で活動の様子を動画でお伝えしています。今後もお子様、保護者様共に安心してご利用いただけるように発信していきます。

⑭自己評価の結果をお子様や保護者に対して発信しているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	16	5	0

【ご意見】

**【対策】**

- ・ホームページにて結果の公表をしております。

⑮個人情報の取り扱いに十分注意しているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	20	1	0

**【ご意見】**

- ・特に問題ありません。

**【対策】**

- ・SNSごとに顔写真掲載の同意を頂いております。個人情報の取扱いは今後も徹底していきます。

**【非常時の対応】**

⑩緊急時の対応について事業所から十分な説明を受けているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	19	2	0

**【ご意見】**

- ・契約時に説明を受けました。
- ・事故を实际みかけたり、聞いたり少し多い事が気にはなっています。

**【対策】**

- ・マニュアルはご契約時に配布させていただいております。安心してご利用いただけるよう、迅速な対応、未然に事故を防ぐ対策を心掛けていきます。

⑰非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	20	1	0

**【ご意見】**

**【対策】**

- ・毎月交互に地震と火災を想定した避難訓練を行っています。

**【満足度】**

⑱お子様は通所を楽しみにしているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	20	1	0

**【ご意見】**

- ・とても楽しく通所している様子です。

**【対策】**

- ・今後も楽しく通っていただける事業所づくりをしていきます。

⑱事業所の支援に満足しているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	2 1	0	0

【ご意見】

- ・とても満足しております。

【対策】

- ・個々に合った支援やサービスを提供できるよう努めて参ります。

⑳送迎時等職員は笑顔で対応ができていますか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	2 1	0	0

【ご意見】

- ・皆様明るく対応してくださいませ。

【対策】

- ・今後も笑顔を忘れずに対応していきます。

㉑職員の身だしなみに清潔感はあるか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	2 1	0	0

【ご意見】

【対策】

- ・今後も、身だしなみを整え、業務にあたります。

㉒対応した際、丁寧な言葉遣いができているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	2 1	0	0

【ご意見】

【対策】

- ・今後も、丁寧な言葉遣いで保護者様との関係を構築します。

㉓保護者様にとって必要な情報をお伝えできているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	2 1	0	0

【ご意見】

【対策】

- ・今後も、必要としている情報を適切にお伝えしていきます。



①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	4	1	0

・十分なスペースを確保しております。

②職員の配置数は適切であるか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	2	2	1

・職員の勤務についてはシフト制を取り入れており、人員配置も満たしております。

③事業所の設備について、バリアフリー化の配慮が適切にされているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	3	2	0

・多目的トイレ、エレベーターや手すりのある階段を設置しています。

④業務改善を進めるためのPDCAサイクルに広く職員が参画しているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	1	4	0

・事業所全体の動きについてはPDCAサイクルに基づいて、計画立てをしています。  
全員が課題を認識できるように努めて参ります。

⑤保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	5	0	0

・今後もご意見を改善に役立てていきます。

⑥この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	5	0	0

・HPにて公開しております。

⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	4	1	0

・外部評価の結果と改善案を職員間で再度共有します。

⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	4	1	0

・内部・外部研修共に参加しています。今後も知識の向上に努めて参ります。

⑨アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	5	0	0

・保護者様のご要望や日々のお子様の記録をもとに放課後等デイサービス計画の作成をしています。

⑩子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	3	2	0

・標準化されたアセスメントツールの活用を実施していきます。

⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	3	2	0

・事業所の職員でアイデアを出し合い、プログラムを立案していきます。

⑫活動プログラムが固定しないよう工夫しているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	5	0	0

・新しいプログラムを取り入れ、静動の活動がバランスよくできるように計画しています。

⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	4	1	0

・日々のレクリエーションの目的意識を全職員で意識するようにしています。

⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	はい	どちらとも いけない	いいえ
	4	1	0

⑮支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認できているか	はい	どちらとも いけない	いいえ
	4	1	0

・毎朝その日の活動の流れや子どもたちの様子について共有する時間を設けています。

⑯支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせを行い、気づいた点等を共有しているか	はい	どちらとも いけない	いいえ
	4	1	0

・当日の申し送りと翌日に子供達の様子の振り返りを行っています。

⑰日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	はい	どちらとも いけない	いいえ
	4	1	0

・子どもの様子と支援方法を記載することで、一人ひとりにあった支援が出来るようにしています。

⑱定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	はい	どちらとも いけない	いいえ
	5	0	0

・定期的にモニタリングと計画の見直しを行っています。

⑲ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	はい	どちらとも いけない	いいえ
	5	0	0

・今後もガイドラインに則った支援をしていきます。

⑳障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子供の状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか	はい	どちらとも いけない	いいえ
	5	0	0

・今後も参加させていただき、ご家庭や関係機関と連携の取れた支援に繋げていきます。



②①学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、 子供の下校時刻の確認等）、連絡の調整（送迎時の対 応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	3	2	0

・学校に確認したり、ご家庭に配布されているお便りを随時確認させていただいたりしています。

②②医療ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、 子供の主治医等と連絡体制を整えているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	3	1	1

②③就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定 こども園、児童発達支援事業所等との間で 情報共有と相互理解に努めているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	3	1	1

②④学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から 障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、 それまでの支援内容等の情報を提供する等して いるか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	4	1	0

②⑤児童発達支援センターや発達障害者支援 センター等の専門機関と連携し、助言や研修を 受けているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	4	1	0

②⑥放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいの ない子供と活動する機会があるか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	5	0	0

・学童やこども園との交流を行っています。

②⑦（地域自立支援）協議会等へ積極的に 参加しているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	1	4	0

②⑧日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、 子供の発達状況や課題について共通理解を 持っているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	5	0	0

・送迎時や連絡ノートを活用しています。

②⑨保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	はい	どちらとも いけない	いいえ
	1	2	2

・ペアレントトレーニングに関する研修に参加した職員はいる為、今後検討します。

③⑩運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	はい	どちらとも いけない	いいえ
	5	0	0

・契約時にお伝えしております。

③⑪保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	はい	どちらとも いけない	いいえ
	5	0	0

③⑫父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	はい	どちらとも いけない	いいえ
	5	0	0

・今後も保護者交流の場を設けていきます。

③⑬子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	はい	どちらとも いけない	いいえ
	5	0	0

③⑭定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか	はい	どちらとも いけない	いいえ
	5	0	0

③⑮個人情報に十分注意しているか	はい	どちらとも いけない	いいえ
	5	0	0

・写真の掲載に関しては同意書を取り、その他の個人情報も注意して取り扱っております。

③⑯障害のある子供や保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	はい	どちらとも いけない	いいえ
	5	0	0

⑳事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を行っているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	5	0	0

・地域の方も来場可能なイベントを開催しています。

㉑緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	5	0	0

㉒非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	5	0	0

・定期的に避難訓練を実施しています。

㉓虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等適切な対応をしているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	5	0	0

・今後も研修に参加していきます。

㉔どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	4	1	0

・現在、身体拘束を行う必要がありませんが、行う場合についての対応を全職員が把握できるよう周知します。

㉕食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	3	2	0

・利用開始時の面談での聞き取りを継続していきます。

㉖ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	はい	どちらとも いえない	いいえ
	5	0	0